



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
MUNICIPIUL PETROȘANI  
JUDEȚUL HUNEDOARA**

Petroșani, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod postal 332019, tel. 40-254-541220, fax 40-254-545903,  
e-mail: [primarie@primariapetrosani.ro](mailto:primarie@primariapetrosani.ro); WEB: [www.primariapetrosani.ro](http://www.primariapetrosani.ro)

**NR. 6574 /06.04.2022**

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Primăria municipiului Petroșani organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacantă de șef serviciu în cadrul Serviciului Public Administrația Piețelor Petroșani.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Petroșani în data de 03 mai 2022, ora 10 proba scrisă, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior, cu respectarea termenelor prevăzute de H.G.R. 1027/2014.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse din data de 06.04.2022 până în data de 19.04.2022 ora 16<sup>00</sup>, la registratura Primăriei Municipiului Petroșani, cam.5 (după ce vor fi verificate la compartimentul de resurse umane, camera 24, et.2).

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

**Condiții generale prevăzute la art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe inginerești
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale: minimum 5 ani.
- durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

**Atribuțiile postului:**

- coordonează și asigură derularea tuturor activităților Serviciului Public Administrația Piețelor Petroșani
- verifică corectitudinea datelor raportate;
- răspunde de utilizarea optimă a resurselor umane, materiale, financiare și patrimoniale alocate pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- răspunde de organizarea optimă a programului de lucru;
- întocmește pontajul lunar al personalului din subordine;
- urmărește, supraveghează, controlează și evaluează activitatea personalului din subordine;
- respectă normele de securitate și sănătate a muncii și de PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți angajații din subordine;
- instruește personalul la locul de muncă și instructajul periodic, conform SSM;
- respectă și asigură cunoașterea și aplicarea ROI și a ROF de către toți angajații din subordine;
- respectă și aplică actele normative în vigoare și CCM aplicabil.
- realizează analize și rapoarte către superiori;
- îndeplinește orice alte sarcini date de către șefii ierarhici superiori.

### **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA PENTRU CONCURS:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- a)Partea III - Administrație Publică Locală, Titlul V - Autoritățile administrației publice locale, cap. III Consiliul Local, art. 111,112,113 și cap. IV Primarul, art. 154,155,156.
- b)Partea VI-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică locală și evidența personalului plătit din fonduri publice, art. 368.
- Legea nr.145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr.348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, art.1-5, Cap. II, Secțiunea 1, art. 7-14, Secțiunea 3, art. 19-24, Cap. III, Secțiunea 4, art. 54;
- Legea nr. 53/ 2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O. G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

### **Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:**

- a)cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d)copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- d)carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Petroșani și la secretarul comisiei de concurs Popescu Iuliana, la nr. de telefon: 0254541220 int.119.

**Primar,  
Florin Tiberiu Iacob - Ridzi**

**Compartiment resurse umane,  
Popescu Iuliana**